

# PLAN DE EVACUACIÓN

## Ciudad Educativa Municipal Hipatia

### Rivas Vaciamadrid



**Fecha de la última revisión del plan.**

Curso 2024/2025

18/11/2024

---

Plan de Evacuación  
Ciudad Educativa Municipal Hipatia  
Rivas Vaciamadrid

**IDENTIFICACIÓN DE LOS TITULARES  
Y DEL EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD.**

**1.1 Dirección Postal del emplazamiento de la actividad.**

Nombre establecimiento: Ciudad Educativa Municipal Hipatia Dirección completa:  
Avenida del Ocho de Marzo N.º 1  
Rivas Vaciamadrid, 28523, Madrid Teléfono: 91 713 97 00  
Fax: 91 713 97 01  
E-mail: [secretaria@colegiohipatia.fuhem.es](mailto:secretaria@colegiohipatia.fuhem.es) Actividad o uso del establecimiento:  
Uso docente

**1.2 Identificación de los titulares de la actividad.**

Nombre: FUHEM (Fundación Benéfico-Social Hogar del Empleado) CIF: G28419679  
Dirección: AVENIDA DE PORTUGAL 79 POSTERIOR - 28011- MADRID  
Teléfono: 91 431 02 80  
Fax: 91 578 33 13  
E-mail: [fuhem@fuhem.es](mailto:fuhem@fuhem.es)

**1.3 Nombre del director del Plan de Autoprotección y del director del plan de actuación en emergencia, caso de ser distintos.**

Director/a del Plan: Doña Pilar Rodríguez  
Don Jairo Dopazo  
Don Gustavo Sáez

Dirección Postal.: Avenida del Ocho de Marzo N.º 1, Rivas Vaciamadrid, Madrid

Teléfono.: 91 713 9700

Fax.: 91 713 97 01

Las personas que participan en la emergencia constituyen el Equipo de Emergencias y está formada por:

- J. E.: Jefe de Emergencias.
- J. I.: Jefe de Intervención.
- C. C.: Centro de Control.
- C. P.: Coordinadores de Planta, Zona o Sector.
- E. A. E.: Equipo de Alarma y Evacuación.
- E. P. A.: Equipo de Primeros Auxilios.
- E. P. I.: Equipo de Primera Intervención.
- E. S. I.: Equipo de Segunda Intervención.

#### **4.1.2.3 El equipo de emergencias**

Son el conjunto de personas especialmente formadas, entrenadas y organizadas para la prevención y actuación en las emergencias acaecidas dentro del centro

Las funciones de los miembros del Equipo de Emergencias serán:

- Recibir información del riesgo general y particular que presentan los diferentes procesos desarrollados en el establecimiento.
- Señalar las anomalías que se detecten y verificar que han sido subsanadas.
- Conocer la existencia y manejo de los medios materiales disponibles.
- Hacerse cargo del mantenimiento de los citados medios.
- Suprimir sin demora las causas que puedan provocar cualquier anomalía mediante:
  - La acción indirecta (dando la alarma a las personas designadas en el plan de emergencias) o la acción directa y rápida.
  - La acción directa y rápida (cortar la corriente eléctrica, cerrar la llave de paso del gas, aislar los materiales inflamables, etc.).
- Combatir el fuego desde su descubrimiento, mediante:
  - El accionamiento de la alarma.
  - La aplicación de consignas del plan de emergencia.
  - La utilización de los medios de primera intervención disponibles mientras llegan los refuerzos
- Prestar los primeros auxilios a las personas accidentadas.
- Coordinarse con los miembros de otros equipos para anular los efectos de los accidentes o reducirlos al mínimo.

Con los miembros del Equipo de Emergencias se realizará un cuadrante para cada turno de trabajo que incluya:

- El puesto ocupado en los equipos de emergencias
- Puesto de trabajo en la empresa.

### **Comité de emergencias**

Estará compuesto por:

- La Dirección.
- El Jefe de Emergencias.
- El Jefe de Intervención.
- Los Coordinadores de Planta . Sus funciones fundamentales son:
- Programar las actividades necesarias para crear una política de prevención en el establecimiento.
- Evaluar y analizar la programación prevista, incluidos los simulacros.

### **Dirección**

Son funciones propias y responsabilidades de la Dirección las que se muestran a continuación:

- Redacción e implantación del Plan.
- Recepción de las alarmas.
- Declaración del tipo de emergencia.
- Avisar a los servicios de ayuda exterior.
- Revisión y actualización del plan.
- Supervisión de los ejercicios de evacuación y de las prácticas del Equipo.
- Recepción de los partes de incidencias.
- Recepción e información a ayudas exteriores.

### **Equipo de alarma y evacuación (E.A.E.)**

Su misión es asegurar una evacuación total y ordenada de su sector y garantizar que se ha dado la alarma.

Para ello, los miembros de este equipo deben:

- Indicar y guiar a las personas hacia las vías de evacuación y punto de reunión.
- Ubicarse en las puertas para controlar la velocidad de evacuación e impedir aglomeraciones.
- Controlar el flujo de personas en los accesos a escaleras.
- Impedir la utilización de los ascensores en caso de incendio.
- Impedir las aglomeraciones de los evacuados en las salidas al exterior cerca de las puertas.

El E.A.E. debe también comprobar la evacuación de sus zonas y controlar las ausencias en el punto de reunión exterior una vez realizada la evacuación.

El número de componentes del E.A.E. puede ser muy variable y debe asociarse a las características de la actividad y del edificio: ocupación, número de plantas y superficie de las mismas, etc. a fin de facilitar las labores de guía y control del personal o visitantes durante la emergencia.

Las personas que participen en estos equipos deben aportar serenidad e infundir y transmitir tranquilidad a los demás, para evitar situaciones de pánico.

### **Equipo de primeros auxilios (E.P.A.)**

Su misión consiste en prestar los primeros auxilios a los lesionados durante una emergencia. Sus miembros deben poseer una capacitación adquirida por una formación teórica-práctica especial para decidir la atención a prestar a los heridos de forma que las lesiones que presentan no empeoren y proceder a la estabilización de los lesionados graves a fin de ser evacuados. Asimismo, debe tener el criterio de priorización ante la atención de lesiones.

Los integrantes de los E.P.A. deben tener formación y adiestramiento continuados en emergencias médicas, urgencias médicas, inmovilización, movilización y transporte de heridos.

- Este cargo lo asume la enfermera

### **Equipos de primera intervención (E.P.I.)**

Conjunto de personas encargadas de intentar controlar aquellos conatos de emergencia que se produzcan y puedan ser reconducidos con su sola intervención

Sus cometidos son los siguientes:

- Realizar una importante labor preventiva, asociado a su conocimiento de las normas fundamentales de la prevención de incendios.
- Combatir conatos de incendio con extintores portátiles (medios de primera intervención) en su zona de actuación (planta, sector, etc.). Fuera de su zona de actuación los componentes del E.P.I. serán un ocupante más del establecimiento, a no ser que sea necesaria su intervención en otras zonas (en casos excepcionales).
- Apoyar a los componentes del Equipo de Segunda Intervención cuando les sea requerido. (tendido de mangueras, etc.).

### **Equipo de Segunda Intervención (E.S.I.)**

Conjunto de personas que actúan cuando dada la gravedad de la emergencia, ésta no pueda ser controlada por los Equipos de Primera Intervención. Se encargan de enlazar o colaborar con los servicios externos de apoyo a la emergencia

Este equipo representa la máxima capacidad extintora del centro. Su ámbito de actuación será cualquier punto del establecimiento donde se pueda producir una emergencia de incendio.

Los miembros del equipo deben estar localizables permanentemente durante la jornada laboral mediante algún medio de transmisión fiable (llamada colectiva, buscapersonas, radio, etc.)

### **Jefe de Intervención. (J.I.)**

Valorará la emergencia y asumirá la dirección y coordinación de los equipos de intervención

### **Jefe de Emergencia (J.E.)**

Es la máxima autoridad en el centro durante las emergencias. Actuará desde el centro de control (lugar donde se centraliza las comunicaciones) a la vista de las informaciones que reciba del Jefe de Intervención desde el punto de la emergencia.

### **Coordinadores de Planta (Primaria y Secundaria)**

Son los responsables de la evacuación de la zona. Sus misiones son:

- Dirigir la evacuación de la zona asignada.
- Controlar las personas evacuadas de su zona.
- Comprobar que su zona está vacía.
- Dar parte de incidencias de la evacuación de su zona.
- Controlar los tiempos de evacuación en los simulacros.

### **Centro de Control**

Es el lugar donde se controla la emergencia, y sus labores son:

- La dirección de la emergencia.
- El control de las intervenciones y los simulacros.
- La recepción de las incidencias de los coordinadores.
- Solicitar las ayudas exteriores.
- Informar a las ayudas exteriores.

<b>CONSTITUCIÓN DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA EDIFICIO AZUL EDUCACIÓN INFANTIL</b>					<b>Fecha última actualización octubre 2024</b>								
Puesto en la emergencia	Cargo	Personas	Titular/ Suplent		Horario	Día de la semana							Observaciones
			T	S		L	M	X	J	V	S	D	
JEFE DE EMERGENCIA	Jefa de estudios	Coordinadora de Infantil	X			X	X	X	X	X			
	TUTORA	Tutora grupo 5A		X		X	X	X	X	X			
JEFE DE INTERVENCIÓN	Coordinador	Coordinador ciclo	x										
	Tutora	Tutora grupo 5B		X									
EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN	APOYO	Apoyo jornada completa	X			X	X	X	X	X			
	TUTORA	Especialista de inglés		X		X	X	X	X	X			Espera a que la tutora del grupo venga al aula donde está
EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCIÓN	TUTORES	Resto de tutores	X			X	X	X	X	X			
	TUTORES	Resto de tutores	X			X	X	X	X	X			
	TUTORES	Resto de tutores	X			X	X	X	X	X			
	TUTORES	Resto de tutores	X			X	X	X	X	X			
EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN	TUTORA	Tutora grupo 5C	X			X	X	X	X	X			
	TUTORA	Tutor grupo 4C		X		X	X	X	X	X			
	TUTORA	Tutora 5D	X										
	TUTORA	Tutora 4D		X		X	X	X	X	X			



<b>CONSTITUCIÓN DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA COMEDOR Y EXTRAESCOLARES Y HORARIO DE TARDE. COMEDOR INFANTIL/PRIMARIA</b>						<b>Fecha última actualización octubre 2024</b>							
Puesto en la emergencia	Cargo	Personas	Titular/ Suplent		Horario	Día de la semana							Observaciones
			T	S		L	M	X	J	V	S	D	
JEFE DE EMERGENCIA	Gerente	Gerente	X			X	X	X	X	X			
	Mantenimiento	Conserje/mantenimiento tarde		X		X	X	X	X	X			
JEFE DE INTERVENCIÓN  EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN	Coord. Com. y Extraesc.	Responsable de comedor y extraescolares	X			X	X	X	X	X			
	Coordinador empresa de comedor	Responsable de comedor empresa	X			X	X	X	X	X			
EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCIÓN	Responsable empresa de limpieza		X			X		X					
EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN		Todos los Cuidadores y limpieza	X			X	X	X	X	X			
		Todos monitores	X			X	X	X	X	X			
		Pabellones; profesor que esté	X										
EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS		Monitores, limpieza	X			X	X	X	X	X			
		Cuidadores		X		X	X	X	X	X			
RESPONSABLE	Conserje	El que corresponda de mañana	X			X	X	X	X	X			

CENTRO DE CONTROL	Conserje	El que corresponda de mañana	X			X	X	X	X	X			
-------------------	----------	------------------------------	---	--	--	---	---	---	---	---	--	--	--

CONSTITUCIÓN DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA EDIFICIO ROJO EDUCACIÓN PRIMARIA					Fecha última actualización octubre 2024								
Puesto en la emergencia	Cargo	Personas	Titular/ Suplent		Horario	Día de la semana							Observaciones
			T	S		L	M	X	J	V	S	D	
JEFE DE EMERGENCIA	Jefa de estudios	Jefa de estudios	X			X	X	X	X	X			
	Jefe de estudios	Coordinación primaria 2		X		X	X	X	X	X			
JEFE DE INTERVENCIÓN	Coordinadora	Coordinación primaria 1	X			X	X	X	X	X			
	Orientadora	Responsable orientación primaria y Aleph	X			X	X	X	X	X			
	Tutor/a	Tutora 3° B (planta baja)	X			X	X	X	X	X			
	Tutor/a	Tutora 3 ° C (planta baja)		X		X	X	X	X	X			
	Tutor/a	Tutora 4° D (planta alta)	X			X	X	X	X	X			
	Tutor/a	Tutora 4°B (planta alta)		X		X	X	X	X	X			
EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN	Tutor/a	Tutora 2° A (planta baja)	X			X	X	X	X	X			
	Tutor/a	Tutora 2° B (planta baja)		X		X	X	X	X	X			
	Tutor/a	Tutor 5° A (planta alta)	X			X	X	X	X	X			
	Tutor/a	Tutor 5° C (planta alta)		X		X	X	X	X	X			
EQUIPO DE SEGUNDA	Tutores/as	Resto de Tutores y Profesores	X			X	X	X	X	X			

INTERVENCIÓN													
EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN	Director Edif. Primaria	Director	X			X	X	X	X	X			
		Todos los profesores	X			X	X	X	X	X			
		Pabellones; profesor que esté haciendo uso	X			X	X	X	X	X			
EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS	Enfermera	Enfermera	X			X	X	X	X	X			
RESPONSABLE CENTRO DE CONTROL	Conserje	Conserje de mañana	X			X	X	X	X	X			
	Informático	Informático		X		X	X	X	X	X			

CONSTITUCIÓN DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA EDIFICIO VERDE EDUCACIÓN SECUNDARIA					Fecha última actualización octubre 2024								
Puesto en la emergencia	Cargo	Personas	Titular/ Suplent		Horario	Día de la semana							Observaciones
			T	S		L	M	X	J	V	S	D	
JEFE DE EMERGENCIA	Directora	Directora	X			X	X	X	X	X			
	Jefa Secretaria	Jefa de secretaría de secundaria		X		X	X	X	X	X			
JEFE DE INTERVENCIÓN Y EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN	Jefe de estudios	Jefe de estudios de 1 y 2º ESO	X			X	X	X	X	X			
	Jefa de estudios	Jefa de estudios de 3º y 4º ESO	X			X	X	X	X	X			
	Jefa de estudios	Jefa de estudios de FP	X			X	X	X	X	X			
	Jefa de estudios	Jefa de estudios de Bachillerato	X			X	X	X	X	X			
	Coordinador	COORDINADORA CONVIVENCIA	X			X	X	X	X	X			
	Tutor	Tutor I1 CFGM SMR	X			X	X	X	X	X			
	Tutor	Tutor 1º ESO C	X			X	X	X	X	X			
	Tutor/coordinador	Tutor 2º ESO C	X			X	X	X	X	X			
	Tutor	Tutora 3º ESO A	X			X	X	X	X	X			
Tutora	Tutora 4º ESO B	X			X	X	X	X	X				
EQUIPO DE SEGUNDA	Profesores	Resto de Profesores	X			X	X	X	X				

INTERVENCIÓN	Profesores	Resto de Profesores	X			X	X	X	X	X			
	Profesores	Resto de Profesores	X			X	X	X	X	X			
	Profesores	Resto de Profesores	X			X	X	X	X	X			
EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN	Directora	Directora	X			X	X	X	X	X			
		Todos los profesores	X			X	X	X	X	X			
		Pabellones; profesor que esté haciendo uso	X			X	X	X	X	X			
EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS	Enfermera	Enfermera	X			X	X	X	X	X			
RESPONSABLE CENTRO DE CONTROL	Conserje	Conserje de mañana	X			X	X	X	X	X			
	Informático	Informático		X		X	X	X	X	X			

**CONSTITUCIÓN DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA COMEDOR Y  
EXTRAESCOLARES Y HORARIO DE TARDE. COMEDOR SECUNDARIA**

**Fecha última actualización octubre 2024**

Puesto en la emergencia	Cargo	Personas	Titular/ Suplent		Horario	Día de la semana							Observaciones
			T	S		L	M	X	J	V	S	D	
JEFE DE EMERGENCIA	Secretaría	Jefa y secretaria	X			X	X	X	X	X			
	Mantenimiento	Conserje mañana		X		X	X	X	X	X			
JEFE DE INTERVENCIÓN	Coord. Com. y Extraesc.	Responsable de monitores	X			X	X	X	X	X			
EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN	Coordinador empresa de comedor	Responsable de comedor empresa	X			X	X	X	X	X			
EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCIÓN	Responsable empresa de limpieza		X			X	X	X	X	X			
EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN		Todos los Cuidadores y limpieza	X			X	X	X	X	X			
		Todos monitores	X			X	X	X	X	X			
		Pabellones; profesor que esté haciendo uso	X			X	X	X	X	X			
EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS		Monitores, limpieza	X			X	X	X	X	X			
		Cuidadores		X		X	X	X	X	X			
RESPONSABLE	Conserje	El que corresponda de mañana	X			X	X	X	X	X			

CENTRO DE CONTROL	Conserje	El que corresponda de tarde	X			X	X	X	X	X			
-------------------	----------	-----------------------------	---	--	--	---	---	---	---	---	--	--	--

<b>CONSTITUCIÓN DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA ACTIVIDADES MUNICIPALES</b>					<b>Fecha última actualización octubre 2023</b>								
Puesto en la emergencia	Cargo	Personas	Titular/ Suplent		Horario	Día de la semana							Observaciones
			T	S		L	M	X	J	V	S	D	
JEFE DE EMERGENCIA	Responsable actividades	Encargado	X			X	X	X	X	X			
	Mantenimiento	Conserje de tarde		X		X	X	X	X	X			
JEFE DE INTERVENCIÓN	Coord. Com. y Extraesc.	Responsable de comedor y extraescolares	X			X	X	X	X	X			
EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN	Coordinador empresa de comedor	Monitores de los talleres municipales	X			X	X	X	X	X			
EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCIÓN	Responsable empresa de limpieza		X			X	X	X	X	X			
EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN		Todos los Cuidadores y limpieza	X			X	X	X	X	X			
		Todos monitores	X			X	X	X	X	X			
		Pabellones; profesor que esté haciendo uso	X			X	X	X	X				
EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS		Monitores, limpieza	X			X	X	X	X	X			
		Cuidadores		X		X	X	X	X	X			

RESPONSABLE CENTRO DE CONTROL	Conserje	El que corresponda de mañana	X			X	X	X	X	X			
	Conserje	El que corresponda de tarde	X			X	X	X	X	X			

## **Descripción del mantenimiento preventivo de las instalaciones de riesgo, que garantiza el control de las mismas.**

El mantenimiento de las instalaciones se realizará conforme establece la normativa vigente. Dentro del Plan se establece el control de mantenimiento de las instalaciones y se deja constancia documental de las revisiones que se efectúan.

Hay que revisar y mantener:

- La instalación eléctrica.
- Todas las instalaciones de gas.
- La instalación de aire acondicionado, tanto de los conductos como de la maquinaria y, si la tuviera, la compartimentación de la instalación y el sistema de compuertas que pudiera tener, el sistema de gases, etc.
- La instalación de calefacción incluyendo: la caldera, el combustible de la misma, las conducciones, etc.
- El sistema de comunicaciones que se tenga implantado en el centro.
- Los equipos de elevación con todos sus componentes.

## Teléfonos del Personal de emergencias general de todo el centro educativo.

	Teléfono móvil
<u>Jefe de Emergencias Doña Pilar Rodríguez</u>	649 34 77 40
<u>Jefe de Intervención D. Gustavo Sáez Rodríguez</u>	649 34 76 65
<u>Jefe de emergencias D. Jairo Dopazo</u>	689 92 61 16
<u>Centro de Control. Conserjerías del colegio</u>	917139700

## Teléfonos de ayuda exterior.

### TELÉFONOS DE EMERGENCIAS

# 112

Parque de Bomberos de Arganda del Rey	918719000 - <b>080</b>
Policía Local de Rivas Vaciamadrid policialocal@rivasciudad.es	916661616 - <b>092</b>
Guardia Civil de Rivas Vaciamadrid	916700259 - <b>062</b>
Protección Civil de Rivas-Vaciamadrid	916666096
Emergencias Sanitarias:	<b>061</b>
Cruz Roja (Arganda del Rey)	91 360 95 87 .

### Centros Sanitarios

- Centro Salud La Paz 91 666 17 11
- Centro Salud Santa Mónica 91 499 06 20 Centro Salud Urg. 91 666 77 71
- Centro Salud Casco 91 670 02 57
  
- Hospital del Sureste (Arganda del Rey):91 839 40 00
- Hospital Gregorio Marañón: 91 586 8000 Ayuntamiento 91 670 00 00 - 010

**FORMULARIO DE COMUNICACIÓN DE EMERGENCIA AL 112**

<p>La llamada se está efectuando desde la Ciudad Educativa Municipal Hipatia de Ri                  Vaciamadrid, que está ubicada en la Avenida Ocho de Marzo número 1.                  El teléfono del Centro es el <i>91 713 97 00</i></p>	
<b>SE HA PRODUCIDO</b>	<b>Incendio Accidente Enfermedad Otros</b>
<b>EN</b>	<b>Escuela Infantil Edificio Primaria Edificio                  Secundaria En la planta baja                  En la planta primera                  En polideportivo primaria En polideportivo                  secundaria</b>
<b>AFFECTA</b>	<b>Instalación Eléctrica Climatización Grupo                  Electrónico                  Local del Transformador                  Cuarto del Cuadro General Cuarto de                  Calderas                  Otros</b>
<b>SI HAY HERIDOS</b>	<b>Atrapados Quemados Intoxicados                  Lesionados Fallecidos</b>
<b>HA SUCEDIDO A LAS</b>	<b>Hora del inicio del siniestro</b>
<b>PUEDE AFECTAR A</b>	<b>Edificio del entorno Otros</b>
<b>EN EL CENTRO ESTÁN</b>	<b>El Jefe de Emergencias                  El Jefe de Intervención                  Núm. Trabajadores y estudiantes</b>
<b>ACTUACIONES REALIZADAS</b>	<b>Evacuación del Centro Extinción del Incendio                  Otros</b>

## DOCUMENTO DE REGISTRO DE AVISO DE BOMBA

FECHA:	HORA DE LLAMADA:
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE (PERSONA, ENTIDAD, ORGANIZACIÓN...):	
TELÉFONO DE RECEPCIÓN DE LA AMENA	NÚMERO: SERVICIO/PUESTO:
PERSONA QUE HA RECIBIDO LA LLAMADA:	
¿PREGUNTABA POR ALGUIEN EN CONCRETO?:	
PALABRAS EXACTAS DEL INTERLOCUTOR:	
¿CUÁNDO HARÁ EXPLOSIÓN?:	
¿DÓNDE ESTÁ EL ARTEFACTO?	LUGAR ESPECÍFICO (LAVABO, PUERTA...):
	LUGAR INDETERMINADO (EXTERIOR...):
¿QUÉ ASPECTO TIENE EL ARTEFACTO?:	
¿ESTÁ EN FUNCIONAMIENTO?:	

VOZ DEL INTERLOCUTOR		
HOMBRE:	MUJER:	NIÑO:
EDAD APROXIMADA:	DEFECTOS DE PRONUNCIACIÓN:	
ACENTO:	OTROS (NERVIOSISMO, DUDA, LECTURA DEL MENSAJE...):	

RUIDO DE AMBIENTE			
MÚSICA:	NIÑOS:	AVIONES:	CONVERSACIÓN:
TRÁFICO:	MAQUINARIA:	MECANOGRAFÍA:	OTROS:

## ***NORMAS DE PREVENCIÓN GENERALES***

- o No manipular las instalaciones eléctricas, ni improvisar fusibles.
- o Manipular con cuidado los productos inflamables.
- o No colocar telas, tejidos o pañuelos sobre las lámparas.
- o Asegurarse de la tensión de funcionamiento de los utensilios eléctricos y no dejarlos conectados después de su uso.
- o No sobrecargar las líneas eléctricas.
- o Comunicar a la dirección las anomalías observadas.
- o Comunicar a la dirección si se han de realizar actividades que incrementen el riesgo de incendios.
- o Asistir a los cursos de formación.
- o Seguir las instrucciones de los carteles de señalización en caso de alarma.

## ***NORMAS ACTUACIÓN PARA TODO EL PERSONAL***

### **SI DESCUBRE UN FUEGO:**

- No grite, no corra, actúe con calma, pero con decisión.
- De la alarma utilizando:
  - Pulsador de alarma
  - Llamando al centro de control
  - Indique:
    - Nombre
    - Qué sucede
    - Donde
  - No cuelgue el teléfono hasta que se lo indiquen:
- Si no hay peligro para usted, intente el control con los medios a su alcance.
- A la llegada de los Equipos de Primera Intervención póngase a sus órdenes y colabore.

### **SI OYE LA SEÑAL DE EVACUACIÓN:**

- Advierta a todos los compañeros y alumnos bajo su responsabilidad y abandonen el local utilizando las vías de evacuación, esperando siempre las indicaciones de la Jefa de emergencia de cada edificio.
- Con respecto a las aulas actúe en consecuencia al siniestro indicado, abriendo o cerrando ventanas, bajando persianas, etc
- Preséntese en el Punto de Reunión previamente establecido. Normalmente este punto está situado en el carril de evacuación.

INFANTIL: Patios colindantes al edificio.

PRIMARIA: Canchas polideportivas de primaria.

SECUNDARIA: Canchas polideportivas de secundaria.

Estos puntos pueden ser modificados dependiendo del siniestro. Ese caso será informado en la señal de evacuación.

### ***NORMAS DE ACTUACIÓN DEL JEFE DE EMERGENCIA***

- Recibirá la información y valorará las necesidades de alarma general.
- Ordenará la evacuación.
- Ordenará que se ponga en marcha el organigrama de alerta exterior.
- Ordenará y coordinará a todos los equipos de emergencia.
- Recibirá u ordenará que se reciba e informe a las ayudas externas
- Recibirá información de los grupos de alarma, primera intervención, segunda intervención y evacuación.
- Ordenará la evacuación en caso de pasar a emergencia general.
- Redactará un informe de las causas, el proceso y de las consecuencias de la emergencia.

### ***NORMAS DE ACTUACIÓN DEL JEFE DE INTERVENCIÓN***

- Valorará la emergencia.
- Coordinará y dirigirá la lucha contra la emergencia con los equipos de intervención.
- Informará al Jefe de Emergencia sobre la evolución de la emergencia.
- Recibirá y ejecutará las órdenes dadas por el Jefe de Emergencia.

## ***NORMAS DE PREVENCIÓN DE LOS EQUIPOS DE INTERVENCIÓN***

- Comprobar que no hay peligro de incendio inmediato en los locales donde habitualmente no hay presencia de personas. Inspección diaria.
- Comprobar que los lugares de paso, sobre todo los itinerarios de evacuación, las puertas y las salidas de emergencia u otros dispositivos no están cerrados con llave y no están obstruidos. Inspección diaria.
- Comprobar que todas las puertas cortafuegos no automáticas estén bien cerradas. Inspección diaria.
- Comprobar que todos los aparatos eléctricos no necesarios para la actividad han sido desconectados al término de la jornada laboral.
- Comprobar que los aparatos de transmisión (teléfonos, sistemas de alarma, etc.) funcionan correctamente.
- Comprobar que los aparatos de extinción están señalizados y son accesibles.

## ***NORMAS DE ACTUACIÓN DE LOS EQUIPOS DE INTERVENCIÓN***

### **SI DESCUBRE UN FUEGO:**

- De la alarma al centro de control.
- Trate de sofocar el fuego con los medios a su alcance o espere la llegada de sus compañeros.
- No adopte actitudes heroicas, conserve la calma y actúe con decisión.
- Si el conato se extiende aísle la zona, no abra puertas y ventanas para evitar la propagación.
- Al utilizar un extintor recuerde que su carga dura de ocho a diez segundos, no lo desperdicie.
- Al utilizar mangueras no olvide desarrollarlas totalmente y sólo con ayuda de un compañero.
- Si no hay posibilidad de extinción permanezca enfriando las zonas adyacentes y desalojándolas de material combustible.
- A la llegada de los bomberos colabore a sus órdenes, fundamentalmente con información.
- Desconecte la energía eléctrica antes de utilizar las mangueras

### **AL OÍR LA SEÑAL DE ALARMA:**

- Acuda al lugar indicado abandonando cualquier tarea que estuviera realizando.

### ***NORMAS DE ACTUACIÓN DE LOS EQUIPOS DE ALARMA Y EVACUACIÓN***

### **AL OÍR LA SEÑAL DE ALARMA:**

- Todo el personal abandonará su puesto habitual inmediatamente, tomando las precauciones oportunas y se desplazará al puesto preestablecido que le corresponda.
- Se situarán en las salidas de emergencia de cada planta utilizando los recorridos de evacuación.
- Se dará preferencia de evacuación a las plantas superiores.
- Actúe con serenidad y calma, tranquilizando al personal.
- Ayude al alumnado discapacitado, si los hubiese, sin abandonar el puesto asignado.
- Abandone el local tras el personal utilizando las vías de evacuación.
- Cierre las puertas detrás de usted comprobando que no queda nadie.
- Colabore con los bomberos informándoles del desarrollo de la operación.
- Procure contar a las personas

EN CASO DE INCENDIO: cerrar puertas y ventanas

EN CASO DE AVISO DE BOMBA, ESCAPE DE GAS ETC.: Abrir puertas y ventanas.

**ANTE UNA EVACUACIÓN, ÉSTA, FINALIZARÁ CUANDO LOS DISTINTOS JEFES DE EMERGENCIA ASÍ LO INDIQUEN.**

## **ASPECTOS IMPORTANTES.**

- Será función del jefe de Intervención abrir las puertas de las aulas que están vacías porque el grupo está en otro sitio.
- Cuando un grupo que está de camino al patio u otro lugar oye la señal de alarma tendrá que ir al punto de encuentro. En el caso de infantil y si no se indica lo contrario es el patio interior colindante al edificio.
- Es importante que la jefa de emergencia y de intervención vayan adecuadamente identificadas con el chaleco correspondiente.
- Si por alguna razón, alguna persona está fuera del Centro mientras se produce una evacuación no podrá entrar al Centro ya que lo estamos desalojando. No pueden ir al punto de encuentro, si éste, está dentro del mismo (carril de evacuación). La jefa de emergencia y las de intervención deberán de recordar al resto de trabajadores/as la ausencia de estos compañeros/as para que no suponga un problema a la hora del recuento.

## ANEXO I. ACTUACIONES CONCRETAS EN LA ETAPA DE INFANTIL.

Antes de iniciar el protocolo debemos tener en cuenta lo siguiente:

- El equipo se compromete a tener **actualizado** el control de asistencia y de ausencias en el modelo acordado (funda de plástico) con la planilla de fotos del alumnado (en la funda de plástico, detrás del folio).
- Las personas que salen a otro espacio (sala de psico, vestíbulo, patio...) deben tener claro el número de alumnado que tienen ese día.

### 1. Suena la alarma

Todo el mundo a la expectativa, sólo nos preparamos, no hacemos nada hasta que nos den la orden de evacuación los jefes de intervención. Se puede aprovechar para hacer recuento de alumnos, si no se hubiera hecho al principio de la clase. **IMPORTANTE:** Coger el plástico del corcho donde se contempla la asistencia y falta del alumnado, junto con la planilla de fotos. Puede que por megafonía se indique si hay que dejar las puertas abiertas o cerradas, si es así, hacer lo que corresponda.

Pudiera ocurrir que en vez de sonar la alarma se escuche directamente la orden de evacuación. Pasar entonces al punto 4.

**2. Jefa de emergencia** (Jefa de estudios) acude al centro de control (despacho de coordinación) evalúa el tipo de emergencia y hace la llamada pertinente (bomberos, etc.).

**3. Jefe de intervención** (Coordinador del 2º ciclo) acuden al centro de control y allí son informadas de lo que ha sucedido, o son ellas las que transmiten incidencias al jefe de emergencia. Ahí se decide qué se hace.

**4.** Si se decide la evacuación, **el jefe de intervención** transmite el mensaje **al equipo de primera intervención** y al **equipo de alarma y evacuación** para que procedan a la evacuación. Dicha información también será transmitida por **megafonía**. Si se trata de un incendio deben quedar las ventanas y las puertas de la clase cerradas. Si es aviso de bomba o escape de gas, las puertas se dejarán abiertas.

**5. EVACUACIÓN.** El alumnado **abandona el edificio** (no hay que coger abrigos, y descalzos si así nos encontramos en el momento de la alarma), **sin prisa, pero sin pausa**, con el docente que se encuentre en el momento de la evacuación, y se dirigen al punto de encuentro del patio Norte o Sur, en función de donde linde su aula, cada una en su lugar. Si hay alumnado con personal de apoyo (PT y AL) evacúa con estas personas, y si se encuentran en un aula, ayudan a ésta a proceder la evacuación. Cuando estemos con la mitad de un grupo (desdobles) o un grupo pequeño de alumnado, cada persona evacúa al grupo que tiene en ese momento y en el lugar que esté más cerca (Norte o Sur) para evacuar.

Las personas que salen al patio Norte se colocan al lado de la valla (la de la despedida de la granja), las personas del patio Sur se colocan junto a la valla en el carril de arena. En ambos casos siguiendo el orden de la ubicación de las aulas.

La tutora 5D es la encargada de hacer el recuento en el patio Sur e informa al Coordinador de ciclo o a su sustituta. La tutora 5C es la encargada de hacer el recuento en el patio Norte e informar al Coordinador de ciclo o su sustituta.

Las personas de prácticas evacúan al alumnado con el que se encuentren en ese momento.

Si la emergencia ocurre en el momento de sueño del alumnado de tres años, se evacúa con la persona que esté en ese momento cubriendo esa siesta y todas las personas que estén haciendo refuerzo ayudarán a este nivel para proceder a la evacuación.

La orientadora colabora con la evacuación de las aulas que tengan alumnado TEA.

Una vez evacuado el edificio, **el jefe de intervención** (COORDINADOR 2º CICLO) informa **al jefe de emergencia** (JEFA DE DE ESTUDIOS INFANTIL) que el edificio está evacuado y si ha habido incidencias.

## ANEXO II. ACTUACIONES CONCRETAS EN PRIMARIA

### 1. Suena la alarma

Todo el mundo a la expectativa (se puede aprovechar para hacer recuento del alumnado, si no se hubiera hecho al principio de la clase). Debe haber una lista de aula en algún lugar visible del aula. Pudiera ocurrir que en vez de sonar la alarma se escuche directamente la orden de evacuación. Pasar entonces al punto 4.

2. **Jefe de emergencia** acude al centro de control (situado en conserjería) evalúa el tipo de emergencia y hace la llamada pertinente bomberos, etc.)

3. **Jefas de intervención** acuden al centro de control y allí son informadas de lo que ha sucedido, o son ellos los que transmiten incidencias al jefe de emergencia. Ahí se decide qué se hace.

4. Si se decide la evacuación, las jefas de intervención transmiten el mensaje al **equipo de primera intervención** y al equipo de alarma y evacuación (todos los docentes) para que procedan a la evacuación. Dicha información también será transmitida por **megafonía**. Si se trata de un incendio deben quedar las ventanas y las puertas de la clase cerradas, si se trata de artefacto explosivo, se abren ventanas y puertas

5. Evacuación. VER PLANO (en sala de profesores) y ORDEN DE EVACUACIÓN.

### PLANTA BAJA

Puerta del callejón del comedor: 1°CDAB  
2° CD  
Puerta del hall 3° ABCD  
2°AB

### PLANTA PRIMERA

Escalera próxima a 4°: 4° ABCD  
5° AB  
Escalera próxima a 6°: 6°CDAB  
5° CD

**PUERTA DE LA MEDIATECA:** aulas y despachos del pasillo de música, mediateca, sala de informática, aula mágica.

**PABELLÓN:** puerta de acceso a las canchas.

**COMEDOR:** salen de manera ordenada por grupos por la salida más cercana al puesto donde están comiendo. Si se encuentran en el patio van a la zona de encuentro.

6. El alumnado evacuado, **sin prisa, pero sin pausa**, se dirige a las canchas y/o carril de arena con el profesor/a que se encuentren en el momento de la evacuación. Cada ciclo en su cancha y/o carril.
7. Una vez evacuado el edificio, los **jefes de intervención** informan al jefe de emergencia que el edificio está evacuado y si ha habido incidencias.



### ANEXO III. ACTUACIONES CONCRETAS EN SECUNDARIA

#### 1. Suena la alarma

Todo el mundo a la expectativa (se puede aprovechar para hacer recuento del alumnado, si no se hubiera hecho al principio de la clase). Debe haber una lista de aula en algún lugar visible del aula. Pudiera ocurrir que en vez de sonar la alarma se escuche directamente la orden de evacuación. Pasar entonces al punto 4

2. **Jefe de emergencia** acude al centro de control (situado en conserjería) evalúa el tipo de emergencia y hace la llamada pertinente bomberos, etc.)
3. **Jefas de intervención** acuden al centro de control y allí son informadas de lo que ha sucedido, o son ellos los que transmiten incidencias al jefe de emergencia. Ahí se decide qué se hace.
4. Si se decide la evacuación, las jefas de intervención transmiten el mensaje al **equipo de primera intervención** y al equipo de alarma y evacuación (todos los docentes) para que procedan a la evacuación. Dicha información también será transmitida por **megafonía**. Si se trata de un incendio deben quedar las ventanas y las puertas de la clase cerradas, si se trata de artefacto explosivo, se abren ventanas y puertas
5. Evacuación. VER PLANO

PRIMERA PLANTA



PRIMERA PLANTA



SEGUNDA PLANTA



## SEGUNDA PLANTA



**PASILLOS AULAS 1°ESO + 2°ESO +FP +3°/4°ESO+1°/2°BTO y Laboratorios/claustros:** saldrán en orden y por la puerta más cercana que les lleve al patio, dirigiéndose ordenadamente al punto de encuentro.

1° ESO por puerta salida hall al patio

2° ESO por puerta pasillo 1° ESO

**PABELLÓN:** puerta de acceso a las canchas.

**CAFETERÍA:** salen ordenadamente por el patio al punto de encuentro.

**BITÁCORA:** salen de manera ordenada por grupos por la salida más cercana al puesto donde están trabajando.

6. El alumnado evacuado, **sin prisa, pero sin pausa**, se dirige a las canchas y/o carril de arena con el profesor/a que se encuentren en el momento de la evacuación. Permanecerán cada grupo en la cancha con su profesor/a.
7. Una vez evacuado el edificio, los **jefes de intervención** informan al jefe de emergencia que el edificio está evacuado y si ha habido incidencias.

## ANEXO IV. ACTUACIONES CONCRETAS AULA TEA

### PLAN DE EVACUACIÓN- AULA MÁGICA

Teniendo en cuenta las diferentes circunstancias que pueden surgir con el alumnado del aula mágica, se plantea un acompañamiento por parte del equipo multidisciplinar del centro en caso de una situación de emergencia.

Si la situación, y el bienestar emocional de dicho alumnado, es positivo, ese apoyo puede retomar otras funciones ya que se puede asumir por parte de la PT, TIS o TUTORA, si no, esa persona de refuerzo tiene que acompañar en todo momento a este alumnado.

A continuación, se especifica un horario, de las diferentes clases donde una persona (o varias) del centro tiene que acudir para ayudar en la evacuación:

Se especifica dónde se necesita un apoyo extra para acompañar y el lugar dónde se encuentra:

Se especifica si hay persona de refuerzo.

El alumnado que no sale reflejado en el horario está apoyado por PT o TSIS del Aula

HORAS	L	M	X	J	V
9:00 - 9:45	5D: 5C: 3C:	3C: 5D:	3C: 5D:PSICO	5C:PSICO	3C: 5C: 5D:
9:45 - 10:30	3ºA:REF. TERRY 1ºC: 5C:	3C:REF.ANDRE 1ºC: 3ºA:	3C:RE.ANDREA 5C:	5C:PSICO	
11.00 -11.45	5D:REF.COQUE 3C:	5D:REF.COQUE 5C: 3ºA:	3C:PSICO 5C:PSICO 5D:	5D: 1ºC:	5C:RE.COQU 5D: 3ºA:
11.45-12.30	3C: 5C: 5D: 1ºC: 3ºA: *TUTORAS Y APOYOS SE REPARTIRÁN POR LAS AULAS	3C:RE.ASSIST 5D:RE.COQUE 3ºA:	3C:PSICO 5C:PSICO	5C: 3ºA:	3C: 5C:RE.COQU 1ºC:
12:30-13:30					
13:30-14:30					
14:30-15:15	3C: 3D VÍCTOR DUERME SIESTA AHÍ	3D VÍCTOR DUERME SIESTA AHÍ	3C: 3D VÍCTOR DUERME SIESTA AHÍ	3D VÍCTOR DUERME SIESTA AHÍ 5C: 3ºA:	3C: 3D VÍCTOR DUERME SIESTA AHÍ
15:15/ 16:00	1ºC:	5C:REF.ANGELA	3C: 5D:REF.ANGEL ES 3ºA:REF.	5C: 3ºA:RE.AUX	5C: 5D: 3ºA: